ANTRAG AUF GUTSCHRIFTERTEILUNG ODER ERSATZLIEFERUNG

Name und Anschrift des Antragstellers:

Kunden - Bearbeitungsnummer
(vom Antragsteller auszufüllen)

Ansprechpartner:

Kundennummer:

Reklamationsdatum:

Mangelanspruchsersatz

Gutschrift
für Rechn. Nr. : __ __ __ __ __ __

Angaben zum Gerät

Modell	Serial - Nummer	Kaufdatum
Zusatzgerät	Serial - Nummer	Kaufdatum

Angaben zum fehlerhaften Teil

Fehlerhaftes Originalteil

(aus der neuen Maschine/Zusatzgerät)

Zählerstand bei Ausbau	
S/W	
Farbe	

Fehlerhaftes Ersatzteil

Verbrauchsmaterial

	Datum Einbau	Zählerstand bei Einbau	**Datum Ausbau**	Zählerstand bei Ausbau
S/W				
Farbe				

Ersatzteil Nr.

Bezeichnung

Beschreiben Sie hier so genau wie möglich Fehler und Ursache des reklamierten Teiles. Ungenaue oder fehlende Angaben haben Nachfragen zur Folge und verzögern die Bearbeitung unnötig.
Sind Fehler aus Kopien zu ersehen, müssen entsprechende Testkopien und SMC Ausdrucke dem Antrag beigefügt werden!
Ohne die entsprechenden Listen kann der Antrag nicht bearbeitet werden !

Antrag bitte vollständig ausfüllen!!!
Immer die Rechnungskopie des reklamierten Teiles beifügen!!!!

RICOH